



1. Apresentação do Balcão Virtual/Área Reservada a Sócios e Colaboradores da AHBVF

Com o lançamento do *website* www.ahbvf.pt, e para uma maior proximidade e comodidade, os Sócios e Colaboradores da AHBVF passam a poder usufruir dum Balcão Virtual/Área Reservada, destinado à consulta/obtenção de vários documentos.



INICIAR SESSÃO

N.º Sócio / Username:

Password:

Iniciar Sessão

Recuperar password

Novo Registo

Bem-vindo/a à Área Reservada a Sócios e Colaboradores da AHBVF!

(Consulte aqui o "Manual de Utilizador")

Com vista a proporcionar, aos Sócios e Colaboradores da AHBVF, uma maior proximidade e comodidade, disponibilizamos este balcão virtual destinado à consulta/obtenção de documentos.

Ações que poderá realizar, na qualidade de Sócio/a da AHBVF:

- Consultar, na íntegra, os Protocolos dos quais advêm benefícios para si, enquanto Sócio/a da AHBVF;
- Consultar as Convocatórias para as reuniões ordinárias e extraordinárias da Assembleia Geral da AHBVF;
- Aceder aos Planos de Atividades e Orçamento, sujeitos, em dezembro de cada ano, à apreciação da Assembleia Geral da AHBVF;
- Examinar os Relatórios e Contas de Gerência, submetidos, em março de cada ano, à aprovação da Assembleia Geral da AHBVF.

Atenção!

- Na categoria de Sócio da AHBVF cabem os Sócios Efetivos, os Sócios Beneméritos e os Sócios Honorários da AHBVF;

- Os elementos do Corpo de Bombeiros da AHBVF que não tenham N.º Sócio atribuído, devem utilizar o N.º Mecanográfico.

Ações que poderá realizar, na qualidade de Colaborador/a da AHBVF:

- Consultar o Regulamento Orgânico da AHBVF;
- Consultar, na íntegra, os Protocolos dos quais advêm benefícios para si, enquanto Colaborador/a da AHBVF;
- Obter, em cada mês, o seu Recibo de Vencimento;
- Aceder às Comunicações Oficiais (Notas Informativas e outras).

Atenção!

- Na categoria de Colaborador da AHBVF cabem os Órgãos Sociais, os Bombeiros dos Quadros de Comando e Ativo do Corpo de Bombeiros (assalariados ou não), o Pessoal Técnico, Administrativo e Auxiliar e o Quadro Técnico da AHBVF.

Em caso de dúvida, contacte a AHBVF.

Os Sócios da AHBVF¹ podem:

- Consultar, na íntegra, os Protocolos celebrados para seu benefício;
- Consultar as Convocatórias para as reuniões ordinárias e extraordinárias da Assembleia Geral da AHBVF;
- Aceder aos Planos de Atividades e Orçamento, sujeitos, em dezembro de cada ano, à apreciação da Assembleia Geral da AHBVF;
- Examinar os Relatórios e Contas de Gerência, submetidos, em março de cada ano, à aprovação da Assembleia Geral da AHBVF.

¹ Na categoria de Sócio da AHBVF cabem os Sócios Efetivos, os Sócios Beneméritos e os Sócios Honorários da AHBVF. Os elementos do Corpo de Bombeiros da AHBVF que não tenham N.º Sócio atribuído, devem utilizar o N.º Mecanográfico.



Os Colaboradores da AHBVF², por sua vez, podem:

- Consultar o Regulamento Orgânico da AHBVF;
- Consultar, na íntegra, os Protocolos celebrados para seu benefício;
- Obter, em cada mês, o seu Recibo de Vencimento;
- Aceder às Comunicações Oficiais (Notas Informativas e outras).

1.1. Registo no Balcão Virtual/Área Reservada a Sócios e Colaboradores da AHBVF

1.1.1 Sócios da AHBVF

Para terem acesso à respetiva Área Reservada, os Sócios da AHBVF têm primeiramente de fazer o seu registo.

Para o efeito, devem aceder a www.ahbvf.pt/utilizador/registo/ **OU** clicar no ícone “INICIAR SESSÃO”, localizado no canto superior direito do ecrã (junto aos ícones “AJUDA” e “CONTACTOS”), selecionando depois a opção “Novo Registo”.

Este é o formulário para efetuar o **Registo do Tipo Sócio**:

NOVO REGISTO
INICIO > NOVO REGISTO

**Registe-se no Balcão Virtual/
Área Reservada a Sócios e
Colaboradores da AHBVF!**

Em caso de dúvida, consulte [aqui](#) o “Manual de Utilizador”.

Registo do Tipo*:

Sócio Colaborador

Nome*: N.º Contribuinte*:

Morada

Rua*:

Código Postal*: Cidade*:

Dados de Contacto

Email*:

Telefone*: Fax: Telemóvel*:

Dados de Acesso

N.º Sócio*: Password*:

Campo de preenchimento obrigatório. A password deve ter um mínimo de 6 caracteres.

Quantos são Seis mais Sete? Enviar Inscrição

* Campo de preenchimento obrigatório. O seu registo é confidencial e processado automaticamente.

- Selecionar a opção “Registo do Tipo Sócio”;

² Na categoria de Colaborador da AHBVF cabem os Órgãos Sociais, os Bombeiros dos Quadros de Comando e Ativo do Corpo de Bombeiros (assalariados ou não), o Pessoal Técnico, Administrativo e Auxiliar e o Quadro Técnico da AHBVF.



- Preencher todos os campos assinalados com * (se não tiver telefone, repetir o telemóvel e vice-versa);
- Colocar o N.º Sócio (em caso de dúvida, solicitar aos Serviços Administrativos da AHBVF - www.ahbvf.pt/contactos/);
- Definir uma *Password*, com um mínimo de 6 caracteres;
- Para finalizar o registo, seleccionar o resultado da operação apresentada (ex.: 13, no caso de a pergunta ser “*Quantos são Seis mais Sete?*”) e clicar em “*Enviar Inscrição*”.

Após clicar em “*Enviar Inscrição*”, é exibida a seguinte mensagem: “*O seu pedido de registo no Balcão Virtual da AHBVF foi submetido com sucesso. Logo que possível, confirmaremos o seu acesso à Área Reservada a Sócios e Colaboradores da AHBVF.*”

Posto isto, é só aguardar um email da Direção da AHBVF, a confirmar a ativação do registo na **Área Reservada a Sócios da AHBVF**.

1.1.2 Colaboradores da AHBVF

Para terem acesso à respetiva Área Reservada, os Colaboradores da AHBVF têm primeiramente de fazer o seu registo.

Para o efeito, devem aceder a www.ahbvf.pt/utilizador/registo/ **OU** clicar no ícone “INICIAR SESSÃO”, localizado no canto superior direito do ecrã (junto aos ícones “AJUDA” e “CONTACTOS”), seleccionando depois a opção “*Novo Registo*”.

Este é o formulário para efetuar o **Registo do Tipo Colaborador**:

NOVO REGISTO

INICIO > NOVO REGISTO

**Registe-se no Balcão Virtual/
Área Reservada a Sócios e
Colaboradores da AHBVF!**

Em caso de dúvida, consulte [aqui](#) o “Manual de Utilizador”.

Registo do Tipo*:
 Sócio Colaborador

Nome*: N.º Contribuinte*:

Morada
Rua*:

Código Postal*: Cidade*:

Dados de Contacto
Email*:

Telefone*: Fax: Telemóvel*:

Dados de Acesso
Username*: Password*:

Campos de preenchimento obrigatório. A password deve ter um mínimo de 6 caracteres.

Quantos são Nove mais Sete?

* Campo de preenchimento obrigatório. O seu registo é confidencial e processado automaticamente.



- Selecionar a opção “*Registo do Tipo Colaborador*”;
- Preencher todos os campos assinalados com * (se não tiver telefone, repetir o telemóvel e vice-versa);
- Definir um *Username* (ex: primeiro e último nome do Colaborador);
- Definir uma *Password*, com um mínimo de 6 caracteres;
- Para finalizar o registo, selecionar o resultado da operação apresentada (ex.: 16, no caso de a pergunta ser “*Quantos são Nove mais Sete?*”) e clicar em “*Enviar Inscrição*”.

Após clicar em “*Enviar Inscrição*”, é exibida a seguinte mensagem: “*O seu pedido de registo no Balcão Virtual da AHBVF foi submetido com sucesso. Logo que possível, confirmaremos o seu acesso à Área Reservada a Sócios e Colaboradores da AHBVF.*”

Posto isto, é só aguardar um email da Direção da AHBVF, a confirmar a ativação do registo na **Área Reservada a Colaboradores da AHBVF**.

1.2. Acesso ao Balcão Virtual/Área Reservada a Sócios e Colaboradores da AHBVF (após ativação do registo)

Após o registo do Sócio ou do Colaborador ser ativado no *website* da AHBVF, o acesso destes à respetiva Área Reservada faz-se em www.ahbvf.pt/associados/area-reservada/ **OU** clicando no ícone “INICIAR SESSÃO”, localizado no canto superior direito do ecrã (junto aos ícones “AJUDA” e “CONTACTOS”).

Autenticação (“INICIAR SESSÃO”):

- O **Sócio** insere o N.º Sócio e a *Password* que tiver definido aquando do registo;
- O **Colaborador** insere o *Username* e a *Password* que tiverem sido definidos aquando do registo;
- Em ambos os casos, para finalizar a autenticação, é só clicar em “*Iniciar Sessão*”.

Uma vez autenticados:

- O **Sócio** e o **Colaborador** são direcionados para a respetiva **Área Reservada**, na qual podem consultar/obter os documentos referidos na pág. 1 deste documento (no caso dos Sócios) ou na pág. 2 deste documento (no caso dos Colaboradores);
- O **Sócio** e o **Colaborador** podem, ainda, alterar os seus dados, incluindo a *Password*, em “*Editar Perfil*”.



Para cancelar a conta, é necessário entrar em contacto com a Direção da AHBVF - www.ahbvf.pt/contactos/.

1.3. Recuperar a Password de Acesso ao Balcão Virtual/Área Reservada a Sócios e Colaboradores da AHBVF

Aceder a www.ahbvf.pt/associados/area-reservada/ **OU** clicar no ícone “INICIAR SESSÃO”, localizado no canto superior direito do ecrã (junto aos ícones “AJUDA” e “CONTACTOS”).

INICIAR SESSÃO

N.º Sócio / Username:

Password:

Recuperar password

RECUPERAR PASSWORD

Recuperar password

Indique o email associado ao seu registo:

email@email.com

Registo do tipo: Sócio Colaborador

De seguida:

- Clicar na opção “*Recuperar password*”;
- Inserir o email associado ao registo;
- Selecionar o tipo de registo (Registo do tipo Sócio ou Registo do tipo Colaborador);
- Por fim, clicar em “*Recuperar Password*”.

Se o email indicado estiver correto, será enviada automaticamente para o mesmo uma nova *password* de acesso à Área Reservada da AHBVF.



2. Outras possibilidades de interação com o [website www.ahbvf.pt](http://www.ahbvf.pt)

2.1. Deixar “Testemunho”

Os Sócios, Colaboradores e demais Utilizadores do *website* da AHBVF podem deixar um “Testemunho”, em www.ahbvf.pt/testemunhos.

Para tal, devem inserir:

- O seu nome (de preferência completo);
- A fotografia (sem restrição de formato);
- O endereço de email (este não figurará no *website*, sendo apenas utilizado para responder a eventuais pedidos de informação);
- A mensagem/o testemunho.

Depois que o utilizador submete o “Testemunho”, com sucesso, é-lhe apresentada a seguinte mensagem: *“A AHBVF agradece o seu Testemunho. Logo que tratado internamente, passará a figurar neste espaço. Obrigado!”*.

Deixe aqui o seu Testemunho. A AHBVF agradece.

O seu Nome *

Fotografia *

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Email *

O seu contacto de email é confidencial e será apenas utilizado para responder a eventuais pedidos de informação.

Mensagem *

* Campo de preenchimento obrigatório.

Enviar

2.2. Utilizar o “Formulário de Contacto”

Os Sócios, Colaboradores e demais Utilizadores do *website* da AHBVF podem entrar em contacto com a Associação, através do formulário existente em www.ahbvf.pt/contactos.

Para tal, devem inserir:

- O seu nome (de preferência completo);
- O endereço de email;
- A mensagem.

Depois, é só seleccionar o resultado da operação apresentada (ex.: 18, no caso de a pergunta ser “*Quantos são Nove mais Nove?*”) e clicar em “*Enviar*”.

Após submissão, com sucesso, do pedido de contacto, será exibida a seguinte mensagem: *“A AHBVF agradece a sua mensagem, a qual irá merecer a nossa melhor atenção.”*

Contacte-nos!

Nome *

Mensagem *

Enviar

* Campo de preenchimento obrigatório. As mensagens são confidenciais.

Em caso de dúvida, contacte a AHBVF: www.ahbvf.pt/contactos/.

Horta, 27 de janeiro de 2017.